

開示対象個人情報の開示等請求書

私は、以下の通り貴社は保有する開示対象個人情報の開示等を請求致します。

○請求者

住所	〒
氏名	フリガナ
連絡先電話番号	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯番号 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他
請求者の区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人

○開示等対象者

住所	〒
氏名	フリガナ
連絡先電話番号	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯番号 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他
請求結果の送付先	<input type="checkbox"/> 対象者 <input type="checkbox"/> 代理人 ※請求者が委任による代理人の場合のみチェックして下さい

○請求内容 ※該当する項目にチェックし、必要事項を記入して下さい。

- 利用目的の通知
開示
内容の訂正・追加・削除

項目	訂正等前の内容 (追加の場合は不要)	訂正等前の内容 (削除の場合は不要)

■訂正・追加・削除の理由

--

○利用停止、消去または第三者提供の停止

■利用停止、消去または第三者提供の停止を求める理由

利用停止	<input type="checkbox"/> データが不正に取得された <input type="checkbox"/> 利用目的外で取り扱われた <input type="checkbox"/> その他
提供停止	<input type="checkbox"/> 本人の同意なくデータが第三者に提供された <input type="checkbox"/> その他
消去	

○請求結果の受取方法

- 普通郵便 本人限定受取郵便(600円分の郵便切手を同封してください)

本請求書に記載された個人情報は、開示等請求に必要な範囲でのみ利用し、受付から2年間保管した後に当社で責任を持って廃棄します。